# MODUL MENGGUNAKAN ZOTERO SEBAGAI MANAJEMEN REFERENSI

zotero

Oleh: Nora Saiva Jannana, M.Pd. MPI-FITK UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

# A. Pengertian Zotero

Zotero merupakan program pengelolaan sitasi (kutipan, referensi, dan bibliografi) yang dirancang untuk tujuan non-komersial sehingga dapat diperoleh dan digunakan secara gratis. Sebagai manajemen referensi, Zotero memudahkan penulis untuk melakukan sitasi sehingga mencegah terjadinya plagiarisme yang tidak disengaja.

# B. Instalasi Zotero

Aplikasi Zotero dapat digunakan pada semua windows. Untuk dapat menginstal aplikasi ini, pastikan bahwa Laptop/PC sudah terinstall browser Mozila Firefox atau Google Chrome. Apabila belum terinstal salah satu browser tersebut, maka langkah awal dari instalasi adalah mengunduh software Google Chrome atau Mozila Firefox dan lakukan instalasi browser pada laptop/PC Anda.

Berikut cara instalasi Zotero 5.0.54

- 1. Mengunduh Aplikasi Zotero
  - a. Kunjungi laman <u>www.zotero.org</u>
  - b. Akan muncul pilihan tautan seperti gambar berikut. Klik tautan "download" pada laman.







Apabila menggunakan browser Firefox, tampilan laman Zotero seperti berikut.



d. Apabila proses download berhasil maka akan muncul tampilan seperti berikut di pojok kiri bawah layar PC Anda.



- 2. Menginstal Zotero 5.0.54
  - a. Buka lokasi penyimpanan software aplikasi Zotero yang telah didownload.



b. Klik 2x pada aplikasi tersebut dan akan terjadi proses extracting yang berarti bahwa proses instalasi sedang disiapkan.

15% Extracting	×
	Cancel

c. Muncul laman permission untuk instalasi dan klik tautan "yes".



d. Ikuti petunjuk instalasi dan prosesnya sampai selesai.



	📸 Zotero Setup	– 🗆 X
2	Setup Type Choose setup options	
	Choose the type of setup you prefer, then dick Next.	
	Standard Zotero will be installed with the most common options.	
	O Custom You may choose individual options to be installed. Recommend	ed for experienced users.
		+
	< Back	Next > Cancel



3	∑ Zotero Setup         −
	Zotero will be installed to the following location: C:\Program Files (x86)\Zotero
	Click Install to continue.
	< Back Install Cancel

4	Zotero Setup     —     X       Installing     Please wait while Zotero is being installed.     Image: Compare the set of th
	Installing Zotero Proses instalasi, tunggu sampai selesai dan klik tautan "next"
	< Back Next > Cancel



e. Instalasi berhasil, dan akan muncul shortcart Zotero secara otomatis pada desktop PC/Laptop Anda.



- f. Anda telah selesai melakukan proses instalasi Zotero 5.0.54 dan siap dioperasikan sebagai manajemen referensi.
- 3. Menginstal Zotero Connector
  - a. Kunjungi laman <u>www.zotero.org</u> menggunakan browser Google Chrome/Firefox.
  - b. Klik tautan download dan akan muncul tautan "Install Chrome Connector" untuk browser Chrome dan "Install Firefox Connector" untuk browser Firefox.



atau



c. Muncul permission seperti berikut dan klik tautan "add extension" untuk Chrome dan tautan "add" untuk Firefox.







d. Zotero telah terkoneksi dengan browser dan secara otomatis menjadi menu pada windows Microsoft Word.





C. Membuat Akun Zotero

# Cara 1.

a. Buka aplikasi Zotero dan pilih menu "edit".

<u>F</u> ile	<u>E</u> dit	<u>T</u> ools <u>H</u> elp		
6		<u>U</u> ndo	Ctrl+Z	18 🔜 - 19 -
~ 🗖		<u>R</u> edo	Ctrl+Shift+Z	
		Cu <u>t</u>	Ctrl+X	NTINGNYA MOTIV
		<u>С</u> ору	Ctrl+C	alysis of Teachers
		Copy Citation	Ctrl+Shift+A	
		Copy Bibliography	Ctrl+Shift+C	
		<u>P</u> aste	Ctrl+V	
		<u>D</u> elete	Del	
		Select <u>A</u> ll	Ctrl+A	
		<u>F</u> ind	Ctrl+F	
		Advanced Search		
	(	Prefere <u>n</u> ces	)	

- b. Pilih menu "preferences" dan klik tautan "create account".
- c. Ikuti proses pendaftaran akun Zotero. Anda perlu mempersiapkan akun email yang aktif.
- d. Buka email untuk konfirmasi akun. Klik tautan sesuai perintah dari zotero.
- e. Anda sudah berhasil membuat akun Zotero

Cara 2

- a. Setelah instalasi zotero berhasil, buka kembali laman <u>www.zotero.org</u>
- b. Klik step 2, yaitu register account.
- c. Isikan alamat user name, alamat email dan password Anda.
- d. Klik register.

ow. It's a <b>free</b> way to sync and access your library fro groups and back up all your atta	om anywhere, ached files.	and it lets y
		User name
https://www.zotero.org/azkanosu	Jke	
@gmail.com		Alamat email
•••••	Show	password
V I'm not a robot	CAPTCHA viacy - Terms	
Register		
By using Zotero, you agree to its Terms of	of Service.	

- e. Buka email yang Anda daftarkan.
- f. Klik tautan yang diberikan oleh zotero untuk aktivasi account.
- g. Anda berhasil membuat account zotero.
- D. Mengenal Tampilan Zotero

Apabila Anda membuka aplikasi Zotero yang telah terpasang di PC/Laptop, maka klik dua kali logo Zotero pada desktop. Tampilan aplikasi Zotero akan muncul seperti berikut.



Zotero Window terdiri dari tiga bagian:

- Bagian kiri yaitu My Library, berisi folder penyimpanan yang digunakan untuk mengelompokkan koleksi sesuai dengan temanya. Nama folder yang digunakan dapat dimodifikasi sesuai kebutuhan. Semua koleksi yang tidak dikelompokkan akan masuk di unfiled items.
- 2) Bagian tengah yaitu Library item, berisi daftar hasil pencarian, hasil unduhan atau daftar referensi yang dimiliki, merujuk pada library Zotero..
- 3) Bagian kanan yaitu Item information, berisi identitas artikel (referensi) merujuk pada library item. Panel ini digunakan untuk memasukkan atau tempat meta data disimpan, terdiri dari title, author, abstract, publication, volume, issue, dll.
- E. Membangun Koleksi Referensi
  - 1. Menambahkan referensi dari file pdf dari PC/Laptop
    - a. Buka aplikasi Zotero
    - b. Buka folder tempat penyimpanan file pdf yang akan ditambahkan.
    - c. Drag item (file pdf) ke dalam library item.
    - d. Klik icon "sync" di bagian item information.



- e. Setelah proses sinkronisasi, item information akan terisi sesuai dengan informasi yang dideteksi oleh Zotero.
- 2. Menambahkan referensi secara manual
  - a. Buka aplikasi Zotero
  - b. Klik new item pada central part



- c. Pilih salah satu jenis referensi yang ingin Anda tambahkan. Misalnya, buku, maka klik tautan *book* untuk menambahkan referensi.
- d. Secara otomatis, pada bagian kanan akan muncul item information yang harus diisi untuk membangun metadata dari buku yang akan disimpan.



- e. Tuliskan informasi dari buku pada kolom yang telah tersedia.
- f. Tekan tombol "enter", dan referensi yang Anda tambahkan sudah ada di Library item.
- 3. Menambahkan referensi dari internet
  - a. Buka laman "Google Chrome" atau "Firefox" untuk mencari referensi.
  - b. Tuliskan salah satu alamat e-resources yang akan ditambahkan. Misalnya, melalui <u>www.pnri.go.id/e-resources</u>.
  - c. Pilih salah satu artikel sesuai kebutuhan.
  - d. Simpan artikel ke dalam Zotero melalui Zotero Connetor yang telah tersedia di bagian kanan atas browser Anda.
  - e. Klik "done" untuk menyimpan artikel yang telah dipilih.
- 4. Menghapus koleksi referensi
  - a. Pilih koleksi yang akan dihapus pada Library Item
  - b. Klik kanan pada item yang dipilih. Muncul pilihan seperti berikut.



c. Pilih tautan "Move Item to Trash" dan tekan tombol "enter" atau klik "ok"



# F. Mengelola Koleksi Referensi

Pengelolaan koleksi referensi bertujuan untuk mengelompokkan koleksi ke dalam folder sehingga dapat dilihat secara jelas klasifikasi koleksi referensi yang disimpan.

1. Klik icon "new collection"



2. Tuliskan nama folder yang akan dibuat dan klik "ok"

New Coll	ection	×			
Enter a name for this collection:					
Manajemen					
	OK Cancel				
	you browse the web.				

3. Pada bagian kiri (My Library) tersedia nama folder yang telah dibuat.

Z Zotero	
<u>F</u> ile <u>E</u> dit <u>T</u> ools <u>H</u> elp	
🔁 🚍 -	© • /
🗸 🧰 My Library	Title
🔄 Manajemen	
My Publications	
🚠 Duplicate Items	
🐚 Unfiled Items	
🗒 Trash	

- 4. Drag file ke dalam folder sesuai dengan klasifikasinya
- G. Menggunakan Koleksi Referensi
  - 1. Membuat sitasi dengan style APA
    - a. Pastikan bahwa aplikasi zotero dalam keadaan terbuka.
    - b. Buka Microsoft Word Anda dan ketik sebuah kutipan (lihat ilustrasi dibawah ini).
    - c. Klik zotero kemudian buat kutipan dari jurnal atau buku yang telah disimpan oleh zotero.



d. Letakkan kursor pada kutipan pertama, klik Add/Edit Citation.
e. Pilih APA (American Psycological Citation 6<sup>th</sup> edition), klik ok.



f. Pada kolom merah, ketik nama pengarang atau judul dari jurnal/buku



g. Klik judul yang telah dipilih dan tekan "enter".



📕 文 🌖 📓

Contoh hasil kutipan dengan APA style.

Kutipan jurnal yang diunduh pertama (Alawawdeh, 2016, p. 45) Kutipan jurnal yang diunduh kedua (Bahahudeen, 2014, p. 6) Kutipan jurnal yang diunduh ketiga (Haj & Jubran, 2016, pp. 17–20) Kutipan buku yang diupload keempat (Jannana, 2017, p. 17)

h. Untuk membuat daftar pustakanya, klik add bibliography. Secara otomatis, semua referensi yang kita gunakan masuk dalam daftar pustaka tertata rapi



- 2. Membuat sitasi dengan Chicago Style
  - a. Pastikan bahwa Anda sudah membuka aplikasi zotero.
  - b. Buka Ms. Word dan ketik beberapa kutipan (lihat ilustrasi berikut).
  - c. Letakkan kursor diakhir kalimat. Pilih menu zotero, klik add citation, pilih Chicago Manual of Style 17<sup>th</sup> edition (full note).



🚺 🔒 🦘 🖱 🐒 =	Zotero - Document Preferences X	
FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT	Citation Style:	
Document Preferences	American Anthropological Association	
Z Refresh	American Psychological Association 6th edition	
Citation Bibliography 🔆 Unlink Citations	Cell	
Zotero	Chicago Manual of Style 17th edition (author-date)	
L	Chicago Manual of Style 17th edition (full note)	· · · 14 · · · ·
	Chicago Manual of Style 17th edition (note)	
	Elsevier - Harvard (with titles)	
2	IEEE	
	Modern Humanities Research Association 3rd edition (note with bibliography)	
	Modern Language Association 8th edition	
	Manage Styles	
	Language: English (US) V	
	Display Citations As:	
-	Footnotes     Endnotes	
Sitasi jurnal diur	Store Citations as:	
	<ul> <li>Fields (recommended)</li> </ul>	
Sitasi jurnal diur	Fields cannot be shared with LibreOffice.	
m		
Sitasi jurnal diur	Bookmarks	
- *	Bookmarks can be shared between Word and LibreOffice, but may cause errors if accidentally modified and cannot be inserted into footnotes.	
Sitasi buku yang	The document must be saved as .doc or .docx.	
	Automatically undate citations	
un la	Disabling undates can speed up citation insertion in Jarge documents. Click Refresh to undate citations manually	
	bisboning opeakes can spece up station in ange documents, circk nemen to update charons maintainy.	
	OK Cancel <u>H</u> elp	1
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(
PAGE 1 OF 1 20 WORDS [2] ENGLISH (INDONESIA)		
🔹 o 🏤 🖿 🔿 🔳 🔿 🧖		
		۶

d. Tuliskan judul atau nama pengarang pada kolom merah zotero. Tekan "enter".

FILE	HOME	INSERT	DESIGN	PAGE LAYOUT	REFERENCES	MAILINGS	REVIEW	VIEW	ZOTERO
Add/Edit Citation E	Add/Edit Bibliograph	tocume C∂ Refresh y top Unlink C	ent Preference Citations	es					
		Zotero				4 5 .	6	. 7	. 8 9 10 11 12 13 14
			Sita	asi jurnal di	unduh pert	ama <sup>1</sup>			
- -		>	Sita	asi jurnal di	unduh keti	ga			
- - 4									
5									
- -									
00									
. 10			1 {C	itation}					
PAGE 1 OF	1 16 WC	ords 🔯	ENGLISH (INC	ONESIA)					
	ρ		2			2			

## Contoh hasil sitasi dengan Chicago Style.



e. Membuat daftar pustaka, klik add bibliography dan tekan "enter". Contoh hasil pemanggilan daftar pustaka

### DAFTAR PUSTAKA

- Celik, Servet. "Characteristics and Competencies for Teacher Educators: Addressing the Need for Improved Professional Standards in Turkey." Australian Journal of Teacher Education 36, no. 4 (January 1, 2011). https://doi.org/10.14221/ajte.2011v36n4.3.
- Kadeni, Kadeni. "PENTINGNYA KECERDASAN EMOSIONAL DALAM PEMBELAJARAN." EQUILIBRIUM : Jurnal Ilmiah Ekonomi Dan Pembelajarannya 2, no. 1 (January 1, 2014). https://doi.org/10.25273/equilibrium.v2i1.601.

Satrisno, Hengky. "PENTINGNYA MOTIVASI DIRI (SELFT MOTIVATION) DALAM MEMBACA ALQURAN." At-Ta'lim 16, no. 1 (April 11, 2018): 72–89.